

**बोर्ड सचिवालय/Board Secretariat**

संदर्भ सं/ .Ref. No. BCCL:CS:F-SRC:137 (H)

दिनांक/Dated: 21.02.2026

सेवा में /To

Shri Sanoj Kumar Jha, Addl. Secretary, MoC, Chairman;  
Dr. Arun Kumar Oraon, Independent Director, Member;  
Shri Murlikrishna Ramaiah, Director (Human Resource), BCCL, Member;  
Shri Sanjay Kumar Singh, D (T) OP, BCCL, Member; and  
Shri Rajesh Kumar, D (Finance), BCCL, Member.

**विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड के हितधारक संबंध समिति के पहले बैठक की अल्प अवधि सूचना**  
**Sub: Short Notice of 1<sup>st</sup> Meeting of the Stakeholders Relationship Committee of Bharat Coking Coal Limited**

प्रिय महोदय/Dear Sir,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड के हितधारक संबंध समिति की पहली बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

This is to inform you that 1st Meeting of the Stakeholders Relationship Committee of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख/ Date of Meeting	:	26.02.2026 / गुरुवार/(Thursday)
समय/ Time	:	03:30 P.M. / अपराहन
स्थान / Venue	:	रजिस्टर्ड ऑफिस , कोयला भवन , धनबाद / Registered Office, Koyla Bhawan, Dhanbad .

एजेंडा पेपर खंड-I डिजिटल बोर्ड सिस्टम में अपलोड कर दिए गए हैं और (डिबीएस) के माध्यम से भी भेजे गए हैं। Agenda papers (Vol-I) have been uploaded in Digital Board System (DBS) and also sent through email.

इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी की जा सकती है। इस बैठक में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग या अन्य श्रव्य-दृश्य साधनों के माध्यम से भागीदारी करने के इच्छुक निदेशक बैठक के समय से पहले, कंपनी सचिव, बीसीसीएल को ईमेल -cos.bccl@coalindia.in/फोन 2230190-0326 -द्वारा (आवश्यक व्यवस्था करने हेतु सूचित करने का कष्ट करें।

The facility to participate the meeting through Video Conferencing or Other Audio Visual Means is available. Director who desires to participate through video conferencing or other audio visual means may send their confirmation in this regard to Company Secretary, BCCL [through email [cos.bccl@coalindia.in](mailto:cos.bccl@coalindia.in) / Phone **0326- 2230190**] well before the time of meeting to make necessary arrangement.

आपसे अनुरोध है कि उक्त बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the Meeting.

भवदीय/ Yours faithfully

Sd/-

(बी.के. पारुई)

कंपनी सचिव /Company Secretary

Copy to:

1.	GM (Admn.)	For information.
2.	GM (E&T and IT)	For information.
3.	GM (E&M)	For information.
4.	GM (System)	For information.
5.	Company Secretary,CIL	For information.

